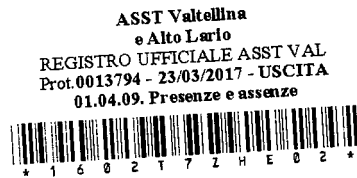




ORDINE DI SERVIZIO N. 2/2017



Ai Direttori Dipartimento/Distretto

Ai Direttori SS. CC.

Ai Responsabili di Servizio

**Ai Dipendenti delle Aree della
Dirigenza Medica ed SPTA, *E DEL COMPARTO***

**All'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il
Pubblico**

LORO SEDI

**OGGETTO: SCIOPERO GENERALE PER L'INTERA GIORNATA DEL 30 MARZO 2017
DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI TUTTI I COMPARTI DEL PUBBLICO IMPIEGO,
COMPRESI I LAVORATORI DELLA SCUOLA, DEI VIGILI DEL FUOCO E I
LAVORATORI PRECARI DI QUALSIASI TIPOLOGIA CONTRATTUALE
(INTERINALI, ISU,ITD, ECC) SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE INDETTO
DALL'ASSOCIAZIONE SINDACALE USB PUBBLICO IMPIEGO.**

In relazione allo sciopero in oggetto specificato, si informa che con nota DFP 0016971 P-4.17.1.12.10 del 20.03.2016, ricevuta in pari data, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha rappresentato quanto segue:

- L'Associazione Sindacale USB Pubblico Impiego ha proclamato lo sciopero generale dei dipendenti pubblici di tutti i comparti del pubblico impiego per l'intera giornata del 30 marzo 2017;
- Per la sanità lo sciopero è articolato da inizio turno del giorno 30 marzo 2017 a fine dell'ultimo turno della stessa giornata;

Detto sciopero è stato indetto, in particolare, contro la precarietà nel pubblico impiego, per la modifica dell'art. 20 del D.lgs. n. 165/2001 recante modifiche ed integrazioni al T.U. del pubblico impiego e per la definitiva stabilizzazione dei LSU.



MODALITA' ATTUATIVE DELLO SCIOPERO

I Responsabili, ognuno per le rispettive competenze, predispongono almeno sette giorni prima della data d'inizio dello sciopero l'elenco nominativo del personale comandato in servizio e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero.

Per quantificare il numero dei dipendenti comandati in servizio si deve fare riferimento all'accordo sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici ed essenziali di cui al C.C.I.A sottoscritto con le OO.SS.

L'elenco dei nominativi comandati in servizio dovrà tenere conto del criterio della rotazione tra il personale al fine di garantire il diritto di sciopero.

Tale elenco dovrà essere redatto in triplice copia di cui una sarà affissa nel Reparto o nel Servizio e l'altra sarà inviata rispettivamente all'Ufficio per le Relazioni Sindacali, alla Direzione Amministrativa di Presidio o alla Direzione Medica di Presidio, secondo le rispettive competenze.

Solo il personale comandato in servizio che intende aderire allo sciopero dovrà farne richiesta per l'eventuale cambio del turno al proprio Responsabile (Caposervizio, Capo-Sala, Dirigente di Unità Operativa, Dirigente di Dipartimento) entro 24 ore dall'esposizione dell'elenco nominativo del Reparto o Servizio; la richiesta sarà accolta solo nel caso sia possibile provvedere alla conseguente sostituzione.

L'eventuale comunicazione di adesione allo sciopero del restante personale è volontaria.

E' infatti vietato chiedere preventivamente l'eventuale adesione allo sciopero.

Durante la giornata di sciopero sarà regolare la fruizione del riposo settimanale e della giornata di Po mentre non si darà luogo alla concessione di ferie, congedo o recupero che non siano stati chiesti ed autorizzati cinque giorni prima la data fissata per lo sciopero.

L'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione agli utenti, nelle forme adeguate e per il tramite dei preposti Uffici, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

L'Amministrazione è tenuta a rendere pubblico tempestivamente alle OO.SS il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero.

Nel caso in cui nella giornata di sciopero dovessero risultare, nei singoli servizi, presenze superiori ai minimi previsti, il dipendente comandato, se vuole, potrà aderire allo sciopero.


Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, ex L. 146/90.

Sondrio, 23/03/17

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Carlo Maria Iacominio



Il Responsabile del procedimento: Emanuela Tanzi 
Il Responsabile della pratica: Andrea Ottaviano