

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna

AVVISO

Personale Area Comparto

DIRITTO ALLO STUDIO

“150 ORE”

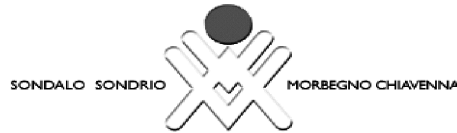
Anno 2016

In applicazione della normativa vigente in materia di diritto allo studio, si comunica che sono aperti i termini di presentazione delle domande per essere ammessi a beneficiare delle agevolazioni connesse al diritto allo studio.

L'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20 settembre 2001, dispone che *“Ai dipendenti a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'azienda – appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda all' inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore”*.

A norma del comma 2 del suddetto art. 22 , i permessi di cui sopra sono concessi, per il periodo indicato in oggetto, a coloro che intendano partecipare a: *“.....corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami...”*.

L'obbiettivo del beneficio delle “150 ore” è quello di favorire l'accrescimento culturale e professionale del personale dipendente. Se l'accrescimento culturale è reso possibile dal conseguimento di titoli di studio universitari, di scuola di istruzione primaria e secondaria, quello professionale è conseguente alla frequenza di corsi formativi che danno luogo al conseguimento di



Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna

titoli di studio o attestati professionali legalmente riconosciuti dall'ordinamento pubblico. I corsi per i quali è possibile usufruire del beneficio dei permessi di studio son quelli che, come espressamente previsto dall'art. 22 – comma 1 e 2 – del CCNL integrativo 20 settembre 2001, attengono alla *qualificazione professionale*” del personale dipendente “*anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’Azienda*”. Ne consegue che lo spirito della norma è di favorire, per l'appunto, la professionalità specifica in relazione al profilo professionale di cui ciascun dipendente è in possesso.

Il personale interessato a fruire del beneficio in parola dovrà produrre, alla S.C. Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico Via Stelvio, 25 23100 Sondrio
ENTRO IL TERMINE DEL 15/12/2015, *apposita istanza in carta libera (secondo il modello riportato in allegato), indirizzata al Direttore S.C. Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera, alla quale dovrà essere, obbligatoriamente allegato il certificato di iscrizione al corso di studi che gli stessi intendono frequentare.*

Tale istanza dovrà, inoltre, recare in calce il “visto per presa visione” del Responsabile del Servizio di appartenenza.

Si fa presente che eventuali domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato (**15/12/2015**) potranno essere prese in considerazione solo nel caso che, concesso il beneficio ai dipendenti che hanno prodotto istanza nei termini indicati, resti qualche disponibilità nell'aliquota determinata. In tali casi il diritto alle ore di permesso sarà calcolato pro-quota in relazione ai mesi di fruizione. Le domande che perverranno entro il 20 di ogni mese potranno consentire il godimento del beneficio, in presenza dei necessari requisiti e previo atto dirigenziale di concessione, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.

Ai fini della verifica dei requisiti saranno considerate solo le richieste complete di tutta la documentazione richiesta.

Va inoltre sottolineato che:

- Per gli studenti universitari e post universitari, preso atto della diversa durata dei percorsi formativi, si rileva la necessità che il certificato di iscrizione rechi l'indicazione del termine iniziale e finale del corso di studi e dell'anno accademico;

Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna

- Qualora il numero delle richieste risulti superiore all'aliquota stabilita, l'identificazione dei beneficiari dei permessi verrà effettuata nel rispetto del seguente ordine di priorità previsto dal CCNL del 20/09/2001 art. 22 comma 4 ".....*per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità:*

- a) *Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*
- b) *Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari, la condizione di cui alla lettera a);*
- c) *Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b)";*

comma 5 "Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 4, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari, sulla base di un'adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli" e comma 6.

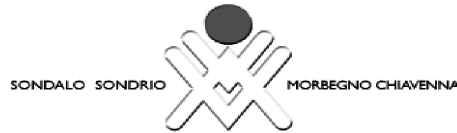
Si precisa inoltre che:

A) la semplice iscrizione a una facoltà universitaria o a qualsiasi altro corso non è sufficiente per aver diritto alla concessione dei permessi di cui trattasi, essendo comunque necessario, per chi richiede i permessi, di documentare, oltre all'iscrizione, anche l'avvenuta frequenza di ogni corso ed il relativo esame finale sostenuto che sanzionerà la legittimità dei permessi fruiti.

In merito sembra opportuno precisare che la concessione del permesso di studio per sostenere esami finali non è condizionata dall'esito positivo degli esami stessi: il beneficio concesso trova convalida nel solo fatto, da documentare, di essersi presentati a sostenere la prova;

Sia la frequenza sia la partecipazione agli esami finali devono essere comprovati, come già detto, da idonea certificazione rilasciata, di volta in volta dall'Università o dalla Scuola competente;

B) il personale interessato ai corsi - fatte salve eccezionali ed inderogabili esigenze di servizio - ha diritto inoltre secondo quanto disposto dal comma 3 del citato art. 22 del CCNL integrativo "... all'assegnazione di turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi e la preparazione agli esami"



Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna

e “... all’esonero da prestazioni di lavoro straordinario o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.”;

C) il computo del permesso di studio in questione deve essere effettuato **con riferimento all’anno solare** per cui tale beneficio è stato concesso - sino al limite massimo di 150 ore individuali. Tutte le richieste di godimento dei permessi di studio devono essere redatte sugli appositi moduli (allegato n. 2), già in dotazione presso le strutture interessate.

D) In caso di Università telematiche il dipendente dovrà produrre idonea certificazione atta a dimostrare che i corsi telematici e la relativa frequenza coincidano necessariamente con l’orario del proprio turno di lavoro, e NON possono pertanto essere oggettivamente fruiti in orari diversi nell’arco delle 24 ore.

In caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa senza assegni per motivi personali e, in tale ipotesi, l’Azienda provvederà al recupero degli emolumenti corrisposti per detti periodi.

Per eventuali altri chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla:

S.C. Risorse Umane – e Formazione – Ufficio Trattamento Giuridico P.O. di Sondrio

Via Stelvio, 25 Sondrio - Tel. 0342/ 521523 – 0342/521321 – int. 2523 - 2321

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E FORMAZIONE
F.to Dott. Fabio Agrò